

СОГЛАСОВАН

распоряжением комитета
по управлению
муниципальным имуществом
города Ставрополя

« 08 » апреля 2016 г. № 172

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета культуры и
молодежной политики
администрации города Ставрополя

« 18 » апреля 2016 г. № 122-ОД

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата: 25 апреля 2016

ГРН: 2102653346141

ОГРН:

подпись: Бобина СВ

М.П. фамилия, инициалы

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1»
города Ставрополя
(новая редакция)

г. Ставрополь
2016 г.

51035374

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» города Ставрополя, создано в 1902 году (основание – историческая справка), является юридическим лицом с 1997 года, зарегистрировано администрацией города Ставрополя от 27.02.1997г. № 0124/97 в целях реализации прав граждан на дополнительное образование в области искусств.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» города Ставрополя (далее – Учреждение) по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным образовательным учреждением школьного типа, некоммерческой организацией. Учреждение осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

Тип: бюджетное учреждение дополнительного образования.

Вид: Детская музыкальная школа

1.2. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» города Ставрополя.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ДМШ № 1 г. Ставрополя.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Россия, 355035, город Ставрополь, улица Дзержинского, 87.

1.4. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования города Ставрополя выступает администрация города Ставрополя в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя – комитета культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь Ставропольского края. Функции и полномочия собственника осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее - Комитет).

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (с последующим изменением и дополнением) и настоящим Уставом.

1.7. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах, открытые в установленном законом порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь фирменную символику, логотип, эмблему, вывеску.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему в установленном законом порядке лицензии.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.11. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.12. Учреждение вправе иметь в своей структуре филиалы, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные и выставочные залы, библиотеку, фоно - и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными, входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных программ и услуг.

2.3. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение гарантий прав обучающихся на дополнительное образование в области различных видов искусств;

приобретение навыков музыкального, общего эстетического образования;

выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

стимулирование духовности, творческой активности, общей культуры обучающихся, независимо от их способностей, семейного положения, физических данных и иных причин;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

организация содержательного досуга;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине и семье;

формирование здорового образа жизни;
 осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения;

развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения;

Сохранение, популяризация и использование объекта культурного наследия (памятник истории культуры федерального значения «Особняк», 1878 г.).

2.5. К основным видам деятельности относятся:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- организация и проведение городских культурно-массовых мероприятий, а также мероприятий для обучающихся;
- осуществление методической деятельности, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения и содействие росту квалификации педагогических кадров;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, концертов и других мероприятий школьного, городского, краевого и регионального уровня;
- работа в рамках совместных проектов в области музыкального искусства и художественного творчества с различными учреждениями, организациями и творческими союзами (объединениями);
- работа с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе и просветительской деятельности, связанной с вопросами образования и воспитания.

2.6. К иным видам деятельности Учреждения относится осуществление приносящей доход деятельности;

оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- подготовка детей к обучению в Учреждении;
- обучение дополнительного контингента детей и лиц старше 18 лет различным видам искусств по сокращенному или расширенному учебному плану;
- обучение в группах раннего эстетического развития;

обучение в дошкольных (подготовительных) группах;
оказание методической помощи другим образовательным учреждениям;
издание методических разработок, пособий, положений;
реализация программных продуктов в печатном (электронном) виде;
репетиторство;
организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.) как для обучающихся, так и для преподавателей;
обучение по авторским программам и методикам;
организация концертно-просветительских мероприятий, культурно-познавательных циклов;
использование и совершенствование методик образовательных технологий, в том числе дистанционных;
создание творческих коллективов;
другие услуги, согласно Положения о платных образовательных услугах Учреждения.

2.7. К другим видам деятельности относятся:

оказание посреднических услуг;
долевое участие в деятельности других учреждений, организаций;
сдача в аренду оборудования и помещений.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Учреждение устанавливает цены, тарифы на все виды оказываемых услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета города Ставрополя.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных, нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Содержание образования Учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в Учреждении осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

3.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в Учреждении осуществляется с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

3.5. К компетенции Учреждения относятся:

выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;
материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

привлечение для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц;

приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся финансовых ресурсов и (или) временной финансовой помощи;

осуществление внешнеэкономической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

планирование своей основной деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей услуг;

в установленном порядке определение финансовых средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие в пределах фонда оплаты труда;

создание по согласованию с Учредителем структурных подразделений, филиалов, отделений и других обособленных структурных подразделений с правом открытия счетов и без прав юридических лиц;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

разработка и принятие Устава коллективом Учреждения;

разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах утверждаемого Учредителем плана по контингенту на текущий год;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Федерального Закона «Об образовании»;

содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

осуществление внутреннего мониторинга качества образования;

обеспечение открытости и доступности информационных ресурсов и деятельности Учреждения посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

3.6. Учреждение имеет право:

решать все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;

определять нормы труда, выбирать формы и методы организации труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

свободно выбирать формы и предмет договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации, направленные на улучшение здоровья коллектива и обучающихся;

самостоятельно организовывать образовательную, воспитательную и концертно-просветительскую деятельность;

оказывать платные услуги;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.7. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых, расчетных и иных обязательств;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определяемом Учредителем;

вести реестры закупок;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу, других);

предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

обеспечивать открытость и доступность документов, регламентирующих ее деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

защиту и использование персональных данных;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

нарушение договорных, расчетных обязательств, нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет

текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.5. Заместители директора, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Учредителем.

4.6. Учредитель, при заключении трудового договора с директором, предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
соблюдает финансовую дисциплину;

обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении;

заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

издает в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения;

утверждает образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы;

осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание и тарификационные списки педагогических работников, распределяет должностные обязанности;

назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

открывает лицевые счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, трудовым договором.

4.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем; выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем; нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения; состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся.

4.9. К функциям и полномочиям Учредителя наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, относятся:

утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений по согласованию с Комитетом;

согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

проведение аттестации руководителя Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

подготовка проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

4.10. К компетенции Комитета наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, относятся:

согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

установление и изменение подведомственности Учреждения, передача в ведение другого органа администрации города Ставрополя, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей

отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города Ставрополя;

закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

принятие решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, установленных муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления без изменения его формы собственности в случаях, установленных муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Согласование предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования;

принятие от ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов;

обращение в суд с исками о признании недействительными крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность совершенных Учреждением с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;

осуществление иных функций предусмотренных муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а также совет родителей и другие коллегиальные органы управления.

4.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) действует на основании Положения.

4.13. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения.

Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости.

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, выборный представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

4.14. Состав Собрания и организация его работы.

Собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, в том числе работающие на условиях неполного рабочего дня и совместители.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовым договорам.

Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители муниципальной и государственной власти, общественные организации.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

4.15. К компетенции Собрания относятся:

принятие Устава Учреждения;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

утверждение коллективного договора;

определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

4.16. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический Совет -

коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

принятие стратегии и тактики образовательного процесса;

обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

принятие перспективного плана работы Учреждения и учебного плана по согласованию с Учредителем;

принятие решений о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников;

принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения;

принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

Педагогический Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических Советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.17. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе работников в учреждении действует профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

5.4. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

для работников Учреждения работодателем является Учреждение; отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.6. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

5.8. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.9. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо общих оснований прекращения, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по инициативе Учреждения в случаях:

повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;

применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюзной организации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети в возрасте до 18 лет, педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), родители (законные представители).

6.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.3. Организация общеобразовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебными планами, графиком образовательного процесса и регламентируется расписанием занятий.

Годовой план учебно-воспитательной работы принимается педагогическим советом, утверждается директором по согласованию с Учредителем.

6.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на предпрофессиональные и общеразвивающие в области искусств.

6.5. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме:

6.5.1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

музыкальное искусство «Фортепиано» - 8(9) лет;

музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8(9) лет;

музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5(6) и 8(9) лет;

музыкальное искусство «Хоровое пение» - 8(9) лет;

музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» - 5(6)и 8(9) лет;

6.5.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, разработанные в соответствии с рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации, со сроком реализации– 4(5) лет.

Образовательные программы содействуют сохранению единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры, искусства и направлены на выявление одаренных детей, молодежи в профессиональном становлении личности.

6.6. Организация приема детей:

6.6.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и средней численностью контингента, утвержденного Учредителем.

Прием на обучение проводится на основании индивидуального отбора, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется Учреждением на условиях обучения на платной основе.

6.6.2. Для организации приема в Учреждении создается приемная комиссия, утвержденная приказом директора, которая своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающих все вопросы, связанные с приемом, требования к поступающим, определенные Педагогическим Советом.

6.6.3. Поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения которых принимаются Педагогическим Советом и утверждаются директором.

6.6.4. Учреждение при приеме поступающих знакомит их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

6.6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего в Учреждение подают на имя директора заявление о приеме установленного образца. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по выбранной образовательной программе.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копией Устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- фотография ребенка (2 шт. в формате 3х4 см);

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;

- согласие родителей (законных представителей) на персональную обработку своих данных и данных своего несовершеннолетнего ребенка (согласие совершеннолетнего ребенка на обработку персональных данных).

6.6.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

6.7. Организация проведения отбора детей.

6.7.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении приказом директора формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы отдельно.

6.7.2. Комиссия по отбору детей формируется из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя, и другие члены комиссии.

6.7.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

6.7.4. Секретарь комиссии по отбору детей ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей.

6.8. Сроки и процедура проведения отбора детей.

6.8.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

6.8.2. Отбор детей проводится в форме прослушиваний, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются согласно Положению о правилах приема и порядке отбора детей в МБУДО ДМШ № 1 г. Ставрополя.

6.8.3. Установленные Учреждением формы отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

6.8.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

6.8.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

6.8.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

6.8.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

6.8.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

6.8.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

6.9. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

6.9.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.9.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.9.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссий по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.9.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.9.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре повторного отбора детей не допускается.

6.10. Порядок зачисления в Учреждение. Дополнительный прием.

6.10.1. Зачисление в Учреждение с целью обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением.

6.10.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

6.10.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.10.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

6.10.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.10.6. При условии получения поступающими одинаковых баллов при отборе детей, первоочередным правом для зачисления в Учреждение пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

6.10.7. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

6.11. Возраст поступающих в Учреждение:

6.11.1. На обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

- со сроком обучения 8 (9) лет – от 6 лет шести месяцев до 9 лет;
- со сроком обучения 5 (6) лет – от 10 до 12 лет;

6.11.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств:

- со сроком обучения 4 (5) лет - от 6 до 17 лет;

Возраст поступающих учитывается по состоянию на 1 сентября текущего года.

6.12. Прием обучающихся для обучения на отделении платных образовательных услуг осуществляется без ограничения возраста.

6.13. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, оформляется приказом директора по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей), при наличии в Учреждении вакантных мест. Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

6.14. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей, склонностей поступающих.

6.15. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в сокращенные сроки по сравнению с нормативными, при условии готовности обучающегося к ее освоению.

6.16. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме.

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

6.17. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы и программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим Советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.18. Учреждение может открывать новые отделения по согласованию с Учредителем.

6.19. В Учреждении устанавливается следующий режим обучения:

6.19.1. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября, делится на четыре четверти и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса и учебными планами. Если день 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый, следующий за ним, рабочий день. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются директором Учреждения в соответствии с графиком образовательного процесса, рекомендуемым Учредителем.

Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

6.19.2. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению преподавателей с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.19.3. Продолжительность учебного года для обучающихся, осваивающих предпрофессиональные общеобразовательные программы, с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Продолжительность учебного года для обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, составляет 39 недель (из них учебных занятий 34-35 недель).

Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых:

при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время педагогические работники осуществляют методическую, творческую, культурно-просветительскую деятельность.

при реализации дополнительных общеразвивающих программ 34-35 недель проведение аудиторных занятий, а в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ;

при реализации дополнительных программ художественно-эстетической направленности продолжительность учебных занятий составляет 39 недель.

6.19.4. Для обучающихся в Учреждении предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

6.19.5. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным графиком образовательного процесса, расписанием учебных занятий, утвержденным директором Учреждения.

При реализации образовательных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут.

В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме:

- индивидуальных занятий;
- мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек;
- групповых занятий численностью от 11 человек;
- самостоятельной (домашней) работы обучающегося.

6.19.6. Для обучающихся устанавливается перерыв между занятиями не менее 5 минут.

6.19.7. Время начала и окончания занятий в Учреждении с 8.00 до 20.00, в соответствии с режимом сменности обучения обучающихся и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

6.19.8. В каникулярное время Учреждение может проводить творческие и культурно-просветительские мероприятия с привлечением обучающихся.

6.19.9. Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся по предпрофессиональным общеобразовательным программам не должен превышать 26 часов в неделю, аудиторной – 14 часов.

6.19.10. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется по срокам и в формах, регламентированных образовательными программами.

Формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим Советом и утверждается директором. Система оценок: пятибалльная и зачетная.

6.19.11. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического Совета. Принятое решение оформляется приказом директора Учреждения.

Обучающиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме, переводятся в следующий класс, а имеющие академическую

задолженность могут быть условно переведены в другой класс по решению Педагогического Совета Учреждения. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года оценку 2 (неудовлетворительно) по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца следующего учебного года.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждение. Учреждение должно создать условия для ликвидации академической задолженности обучающегося и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению Педагогического Совета Учреждения:

остаются на повторное обучение;

переводятся на другой вид образовательной программы.

6.19.12. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического Совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета Учреждения.

6.19.13. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации.

6.19.14. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении образовательной программы.

6.19.15. По окончании Учреждения выпускникам, успешно освоившим дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу, выдается свидетельство об освоении этой программы установленного образца.

Выпускникам, успешно освоившим дополнительные общеразвивающие программы и программы художественно-эстетической направленности выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

6.19.16. Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, решением Педагогического Совета выдается свидетельство об освоении образовательной программы на основании итоговых оценок и медицинской справки.

6.19.17. Обучающиеся, заканчивающие дополнительные общеразвивающие программы с 4 (5) – летним сроком обучения, проявившие профессиональные способности, решением Педагогического Совета

Учреждения и по заявлению родителей (законных представителей) могут продолжить обучение по образовательным программам ранней профессиональной ориентации.

Для обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

при сроке освоения образовательной программы в области искусств 8 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 9 класса;

при сроке освоения образовательной программы в области искусств 5 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса.

При реализации образовательной программы в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются Учреждением самостоятельно, для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ – с учетом не ниже установленных федеральными государственными требованиями уровня к минимуму содержания соответствующей образовательной программы.

6.19.18. Обучающимся, не завершившим обучение в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается заверенная печатью Учреждения справка установленного образца.

6.20. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

(без решения Педагогического Совета)

по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

по медицинскому заключению о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении;

при переезде на другое место жительства.

6.20.1. Обучающимся, отчисленным из Учреждения, выдается академическая справка. Во всех случаях в приказе об отчислении и в академической справке указывается конкретная причина отчисления. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска.

6.20.2. Восстановление на обучение обучающегося, ранее отчисленного из Учреждения, может быть произведено не позднее пяти лет со дня отчисления приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического Совета.

6.20.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающимся по решению Педагогического Совета Учреждения может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного года.

6.20.4. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебного плана. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета и с согласия родителей (законных представителей).

6.21. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры); обучающиеся; родители (законные представители).

6.21.1. Педагогические работники имеют право на: участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов и учебников, методов оценки знаний, умений обучающихся;

разработку авторских образовательных программ;

повышение квалификации путем обучения в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, участия в работе мастер-классов ведущих преподавателей страны и др.;

аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию;

на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсию по выслуге лет;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Ставропольском крае и городе Ставрополе;

на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным приказом Министерства образования РФ от 07 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»;

другие права педагогических работников определяются коллективным договором Учреждения.

6.21.2. Педагогические работники обязаны:

выполнять условия трудового договора;

соблюдать Устав Учреждения и исполнять законодательные и локальные нормативные акты;

соблюдать трудовую дисциплину;

по представлению директора Учреждения проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в 5 лет (для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий);

в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ; четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;

объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающихся;

постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;

соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и обучающимся, так и к коллегам по работе, другим сотрудникам Учреждения;

сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам его обучения и воспитания;

нести ответственность за сохранение жизни обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

проходить медицинские осмотры согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.21.3. Оплата труда педагогических работников (преподавателей и концертмейстеров) устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Объем педагогической работы более или менее нормы часов за ставку устанавливается с согласия работника. Согласие работника на установленную ему педагогическую нагрузку более или менее нормы часов за ставку на новый учебный год должно быть выражено в письменной форме. Распределение педагогической нагрузки между работниками на новый учебный год оформляется приказом директора.

6.21.4. Норма часов преподавательской, концертмейстерской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

6.21.5. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями в образовательном Учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год. Расчет заработной платы преподавателям и концертмейстерам ежемесячно производится в соответствии с количеством часов учебной нагрузки и утверждается приказом руководителя.

6.21.6. Обучающиеся имеют право на:

получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;

уважение человеческого достоинства, выражение своих взглядов и убеждений;

бесплатное пользование библиотечным фондом Учреждения;

получение дополнительных платных образовательных услуг;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, на перевод в класс другого преподавателя, на переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения, которые осуществляются по решению Педагогического Совета Учреждения и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);

обучение по сокращенному по срокам учебному плану;

обучение по индивидуальному плану;

охрану здоровья;

участие в творческой жизни Учреждения;

обучение в Учреждении по двум и более образовательным программам при успешном прохождении приемных испытаний.

6.21.7. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять настоящий Устав, решения Педагогического Совета;

овладевать знаниями и специальными навыками в избранной области искусства;

в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами;

в соответствии с расписанием посещать занятия;

бережно относиться к имуществу Учреждения и техническим средствам обучения;

придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других учащихся и работников Учреждения;

6.21.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для жизни окружающих и унижающие их достоинство;

использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображения.

6.21.9. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны педагогических работников, сотрудников Учреждения по отношению к ребенку и к себе;

присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации и согласия преподавателя;

присутствовать на заседаниях Педагогического Совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости, поведении обучающихся. Педагогический совет не должен препятствовать присутствию родителей (законных представителей) на обсуждении данных вопросов;

обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения по улучшению работы с обучающимися;

получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;

заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с обучающимися на родительских собраниях.

6.22. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять условия договора, заключенного с Учреждением;

выполнять Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия и обеспечивать контроль за домашними занятиями и посещением уроков;

соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;

посещать родительские собрания и, при необходимости, являться в Учреждение по приглашению администрации или преподавателей для собеседования по учебно-воспитательным вопросам и оказания помощи;

в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;

нести ответственность за поведение и успеваемость своих несовершеннолетних детей в Учреждении и возмещать, в соответствии с действующим законодательством РФ, нанесенный ими ущерб.

6.23. Иные работники Учреждения.

6.23.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.23.2. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.23.3. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.24. Основание возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

6.24.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

6.24.2. В случае приема обучающегося в Учреждение на отделение платных дополнительных образовательных услуг основанием возникновения образовательных отношений служит приказ Учреждения, которому предшествует заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6.24.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты указанной в приказе.

6.25. Договор об оказании платных образовательных услуг.

6.25.1. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор) заключается в простой письменной форме между:

1) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

6.25.2. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.25.3. В Договоре, заключенном при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных услуг после заключения такого договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

6.25.4. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети Интернет на дату заключения Договора.

6.25.5. Договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по

оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.25.6. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в Договоре.

6.26. Изменение образовательных отношений.

6.26.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

6.26.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

6.26.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

6.27. Прекращение образовательных отношений.

6.27.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.27.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

6.27.3. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя в соответствии с

муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

7.2. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в сфере дополнительного образования в области искусств и в соответствии с настоящим Уставом.

7.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании

одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных и внебюджетных средств.

7.10. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

7.11. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью города Ставрополя, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение осуществляет оперативный бюджетный и бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

7.15. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Ставрополя, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, в установленном порядке закрепляет его (здание, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) за Учреждением на праве оперативного управления. Здание, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, приватизации не подлежит.

7.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

7.17. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.18. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.19. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.20. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с предварительного согласия Учредителя и Комитета, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование город Ставрополь не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.22. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

7.23. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.24. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных пунктом 7.23, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя и Комитета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований, установленных пунктом 7.23, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.25. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель и Комитет.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для нее ценность или

допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и Комитетом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.26. Передача Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя и Комитета.

7.27. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.28. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

7.29. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользованное или использованное не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

7.30. Имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования, по завещанию, договору или на иных основаниях, является собственностью Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

8.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением собственника имущества.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению собственника имущества;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей ее уставным целям.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

8.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

8.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает порядок и сроки

ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

8.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

8.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.18. Комитет принимает от ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

8.19. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8.20. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившее свою деятельность, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения, а также руководствуется решениями, нормативными актами органов управления по управлению Учреждением.

Локальные акты издаются:

- по организации учебно-воспитательного процесса;
- по аттестации педагогических работников;

по правилам, регулирующим деятельность работников и поведение обучающихся;

по оплате труда;

по платным услугам и приносящей доход деятельности;

по охране труда.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Заключительные положения.

10.1. Инициаторами внесений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать уполномоченные органы государственной власти Ставропольского края, Учредитель, органы самоуправления Учреждения, директор, участники образовательного процесса, судебные органы.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом, принимаются общим собранием работников Учреждения и вступают в силу с момента исходящей регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №11
 по Ставропольскому краю
 Введенная в эксплуатацию
 Дата 15.04.2016 №06
 При № 1657346141
 ОГРН
 Заместитель, начальник
 М.П.

Пронумеровано, прошнуровано и
 укреплено печатью 40 лист св
 директор МБУДО ДМШ № 1
 г. Ставрополя

18 апреля / Н.Я. Цепляев
 2016 г.