

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУДО ДМШ № 1  
г. Ставрополя  
протокол № 03  
03.11.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО ДМШ № 1  
г. Ставрополя



Н.Я.Цепляев

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУДО ДМШ № 1

г. Ставрополя

протокол №

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема и порядке отбора обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» города Ставрополя

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – образовательные программы в области музыкального искусства) разрабатывается муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (далее – Учреждение) самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Учреждение объявляет прием поступающих для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора поступающих, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для основания соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения отбора поступающих учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.5. При приеме поступающих в учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, объективность работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

1.6. Настоящими Правилами устанавливаются сроки:

- размещения информации об организации приема и проведения отбора поступающих;
- приема документов;
- проведения отбора поступающих в соответствующем году;
- объявления результатов отбора;
- приема заявлений об апелляции по процедуре проведения отбора, рассмотрения апелляции и повторного проведения отбора;
- зачисления в Учреждение;
- организации дополнительного приема и зачисления в случае наличия вакантных мест по результатам отбора поступающих в установленные Учреждением сроки.

1.7. Не позднее 14 дней текущего года до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в Учреждение;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема поступающих на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства, а также -при наличии - количество вакантных мест для приема поступающих в другие классы (за исключением выпускного); сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждение;
- условия и особенности проведения отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

1.8. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства на бюджетное отделение, определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Комитетом культуры администрации города Ставрополя.

1.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в Учреждение..

## **II. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.



2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов устанавливается в период с 20 апреля по 15 мая текущего учебного года, продолжительностью не менее четырех недель.

2.4. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.5. Прием в Учреждение в целях обучения обучаемых по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих

2.6. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения: – наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка.

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) поступившего личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства, фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора поступающих, фиксируют свое согласие на обработку и передачу персональных данных поступающих, родителей (законных представителей).

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы: – копия свидетельства о рождении ребенка; – копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя

- (законного представителя) поступающего;
- фотография поступающего (2шт. в формате 3x4см)

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.9. Возраст поступающих в Учреждение:

1) на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

-со сроком обучения 8 (9) лет – от 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

-со сроком обучения 5 (6) лет – от 10 до 12 лет;

2) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам со сроком обучения 3 (4) года:

-в области музыкального искусства – от 7 до 15 лет;

3) на образовательные программы подготовки поступивших к обучению в Учреждении, группы раннего эстетического развития – от 3 до 7 лет.

Возраст поступающих учитывается по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.10. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения педагогического Совета Учреждения, в порядке исключения допускается отступление от установленных возрастных требований

2.11. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей, склонностей поступающих.

### **III. Организация проведения отбора поступающих**

3.1. Для организации проведения отбора поступающих в Учреждении формируются комиссии. Комиссия по отбору поступающих формируется для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно.

3.2. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору поступающих - не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору поступающих, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии.

3.3. Председателем комиссии по отбору поступающих назначается работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, соответствующую профилю образовательной программы. Председателем комиссии по отбору может являться директор Учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора поступающих.

3.5. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году в период между 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Формы проведения отбора поступающих по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора поступающих могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

4.3. Установленные Учреждением содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в Учреждение поступающих, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле поступившего, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты отбора по каждой образовательной программе объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.8. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору Учреждений. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

## **VI. Порядок зачисления поступающих в Учреждение. Дополнительный прием поступающих**

6.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 20 июня текущего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих в установленные Учреждением сроки, Учреждение вправе проводить дополнительный прием и зачисление поступающих на образовательные программы в области музыкального искусства на вакантные места по результатам дополнительного отбора.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Учреждение (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

6.4. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.5. Зачисление обучающихся в Учреждение на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства производится приказом директора.  
На основании решения приемной комиссии.

6.6. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, оформляется приказом директора Учреждения по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей), при наличии в Учреждении вакантных мест. Поступление переводом из другой образовательной организации может происходить в течение учебного года.

6.7. Для поступающих, обучавшихся в подготовительных группах, либо имеющих иные отличия в уровне подготовки, учреждение вправе устанавливать особые условия приема. Вне конкурса, при условии успешного прохождения отбора поступающих, в Учреждение зачисляются: поступающие – инвалиды, сироты и поступающие, оставшиеся без попечения родителей.

6.8. Учреждение вправе осуществлять прием сверх установленного муниципального здания по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на условиях оказания дополнительных платных образовательных услуг по всем направлениям деятельности без проведения отбора.