

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО ДМШ № 1 г. Ставрополя
Л.А. Зимникова
«20» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДМШ № 1
г. Ставрополя
Н.Я. Цепляев
«20» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

г. Ставрополь, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» города Ставрополя (далее – Школа) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный номер № 32408, Регламентом работы аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников подведомственных организаций, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры на территории Ставропольского края», утвержденным приказом министерства культуры Ставропольского края от 13 апреля 2015 года № 256.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного и профессионального роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Организация прохождения аттестации педагогическими работниками Школы

2.1. Аттестация работников организуется и проводится:

- на установление квалификационной категории (первой, высшей) министерством культуры Ставропольского края;
- на подтверждение соответствия занимаемой должности – Школой.

2.2. Не позднее, чем за 2 месяца до начала аттестации работодатель приказом создает экспертную комиссию по подготовке документов к аттестации, устанавливает срок подготовки документов.

2.3. В состав экспертной комиссии включаются заместители директора, заведующие отделениями Школы.

2.4. Не позднее, чем за два месяца до начала аттестации, работодатель предупреждает аттестуемого под роспись.

2.5. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания письменно доводится работодателем до сведения работников не позднее 30 календарных дней до начала аттестации.

2.6. Работодатель оказывает помощь работнику в подготовке аттестационных материалов.

3. Основные положения по применению форм и процедур аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников осуществляется по двум направлениям:

- на подтверждение соответствия занимаемой должности (данный вид аттестации является обязательным, проводится в отношении работников, не имеющих квалификационной категории (первой, высшей) по представлению работодателя);

- на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (аттестация является добровольной, проводится по заявлению работника).

3.2. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.2.1. Аттестация предусматривает оценку профессиональной деятельности педагогических работников аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой.

3.2.2. Аттестация - очная (в присутствии аттестуемого). Если работник не смог присутствовать при проведении аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), то аттестация переносится на более поздний срок, когда его участие становится возможным.

3.2.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в 5 лет.

3.3. Процедура аттестации на первую и высшую категории.

3.3.1. Аттестация осуществляется путем проведения экспертизы результатов педагогической деятельности аттестуемого работника.

3.3.2. Оценка уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогического работника проводится на основе изучения портфолио.

3.3.3. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии, аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.3.4. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием;
- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

Аттестация работников, находящихся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.5. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

3.6. Педагогические работники в соответствии с положениями Отраслевого соглашения по учреждениям образования Ставропольского края могут быть освобождены от процедуры прохождения аттестации по представлению работодателя, в том случае, если его квалификация подтверждена независимыми экспертами – наличие государственных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности; наличие научного звания кандидата и доктора наук, победа (первое место) в конкурсе профессионального мастерства за последние 3 года (на муниципальном или краевом уровне); получение отраслевых знаков отличия за последние 5 лет; победа в конкурсном отборе лучших учителей в рамках реализации ПНПО за последние 5 лет, в других случаях, предусмотренных соглашениями.

4. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, по совместительству, является обязательной.

4.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя Школы в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников Школы, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, представителей коллегиальных органов управления Школы.

Руководитель Школы не может являться председателем аттестационной комиссии.

4.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

4.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

4.5. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается работодателем. Работодатель издает приказ, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

4.6. Проведение аттестации педагогических работников, осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию.

4.7. В представлении работодателя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификация по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.8. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.9. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.10. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя вместе с представлениями и дополнительными сведениями, представленными самим работником.

4.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.12. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом

решении. Работодатель знакомит педагогических работников с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям

5.1. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию министерства культуры Ставропольского края.

5.2. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в Школе, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

5.3. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

5.4. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

5.5. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

5.6. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика учитываются сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

5.7. Аттестация работников на первую и высшую квалификационные категории проводится на основе экспертной оценки уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогического работника. (далее - экспертиза).

5.8. Экспертиза проводится путем оценки представленных аттестуемым материалов и документов (портфолио).

5.9. Оценка портфолио осуществляется по балльной системе без участия аттестуемого. В портфолио накапливаются документально зафиксированные результаты, подтверждающие компетентность и эффективность труда работников, его индивидуальные достижения, приобретенные им за межаттестационный период.

5.10. Аттестационная комиссия принимает следующие решения:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность педагогического работника).

5.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня его подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.12. На основании протокола по итогам решения комиссии в течение 15 календарных дней издается приказ министерства культуры Ставропольского края.

5.13. Приказ министерства культуры Ставропольского края подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Заключительные положения

6.1. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

6.2. Аттестуемый вправе прервать аттестацию на первую и высшую квалификационную категории на любом этапе.

6.3. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

6.4. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

6.5. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.6. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение в течение срока ее действия.